

Рассмотрено на заседании педагогического совета ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
Протокол №1 от 30 августа 2017г.



Утверждаю
Директор ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж
М.В. Кириллова

**Правила пользования
Информационно-библиотечным центром
ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж**

1 Общие положения

1. Правила пользования Информационно-библиотечным центром ЧПОУ Вологодский кооперативный колледж (далее - ИБЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Письмом Минобрнауки РФ от 17.12.2002 г. №27-54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения»; Примерными правилами пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ 05.12.2002 г.; уставом колледжа, приказами и распоряжениями по колледжу и ИБЦ; организационно-распорядительной и технологической документацией ИБЦ; правилами внутреннего распорядка колледжа.
2. Правила пользования ИБЦ колледжа (далее - Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности ИБЦ и её читателей.
3. Читателями являются: обучающиеся колледжа; преподаватели и иные работники колледжа; обучающиеся иных образовательных организаций и иные лица на основании заключенных с ними договоров.
4. Обучающиеся колледжа, преподаватели и иные работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами колледжа.

2 Читатели, их права, обязанности и ответственность

1. Читатели вправе:
 - получать полную информацию о составе фондов ИБЦ через Автоматизированной библиотечно-информационной системой ИРБИС и другие формы библиотечного информирования;
 - получать из фонда ИБЦ для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;
 - использовать компьютерную технику, предназначенную для пользователей библиотеки;
 - вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки..
2. Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость разрабатываются библиотекой отдельно и утверждаются директором колледжа.
 3. Обучающимся иных учреждений и иным лицам предоставляется право обслуживания в читальном зале колледжа по договорам.
 4. Пользователи обязаны:
 - бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов ИБЦ; возвращать их в установленные сроки;
 - не выносить из помещений ИБЦ произведения печати и другие документы, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;
 - не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать страницы.
 5. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
 6. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны сдать в библиотеку всю имеющуюся у них литературу и пройти перерегистрацию. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году библиотекой не обслуживаются.
 7. При выбытии (отчислении, увольнении, и т.п.) из колледжа, прекращении действия договора, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания. При выбытии из колледжа читатели подписывают в библиотеке обходной лист.
 8. Читатели, нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 9. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при

невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путём добровольного взноса указанной суммы.

10. За повреждение и утрату изданий несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители и законные представители.

3 Права и обязанности библиотеки

1. ИБЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.
2. ИБЦ обязан:
 - информировать читателей обо всех видах предоставляемых ИБЦ услуг;
 - обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами ИБЦ;
 - популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
 - совершенствовать библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и инновационные технологии;
 - оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
 - проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия;
 - проводить занятия по основам информационно - библиографической культуры;
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в ИБЦ;
 - создавать и поддерживать в ИБЦ комфортные условия для работы читателей;

4 Порядок записи читателей в ИБЦ

1. На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в учебное заведение.
2. Всем студентам выдаются читательские билеты с индивидуальным штрихкодом.

5 Правила пользования абонементом

1. Оформление книговыдачи и приема литературы осуществляется электронным способом на основе программных средств Автоматизированной библиотечно-информационной системы Ирбис (штрихкода на читательском билете). ИБЦ и читатель признают достоверность информации о полученных, продленных и сданных изданиях, содержащиеся в документе – электронном формуляре читателя.
2. При переходе на электронную книговыдачу частично используются книжные формуляры. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель

вынимается из читательского формуляра и вкладывается в кармашек книги. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

3. Литература выдается на срок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля. Читатели могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.
4. Издания для использования на учебных занятиях выдаются на абонементе под читательский билет дежурному обучающемуся или под расписку преподавателя. Ответственность за литературу, полученную на учебные занятия, несёт преподаватель совместно с дежурным обучающимся группы.
5. Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

6 Правила пользования читальным залом

1. При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют читательский билет.
2. Число документов и информационных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается, за исключением документов повышенного спроса.
3. Оформление книговыдачи и приема литературы осуществляется электронным способом на основе программных средств Автоматизированной библиотечно-информационной системы Ирбис (штрихкода на читательском билете). ИБЦ и читатель признают достоверность информации о полученных, продленных и сданных изданиях, содержащиеся в документе – электронном формуляре читателя.
4. Издания, выдаваемые в читальном зале, могут быть забронированы за определенным читателем на определенный срок.
5. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.
6. Не разрешается входить в читальный зал в верхней одежде, нарушать тишину и порядок в помещениях ИБЦ, пользоваться мобильным телефоном, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения.
7. Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено.

7 Правила пользования электронными ресурсами

1. Электронный ресурс библиотеки обеспечивает доступ к электронному каталогу, базам данных учебной и учебно-методической литературы, ресурсам сети Интернет, базам данных удаленного доступа по договорам с правообладателями.

2. При пользовании в читальном зале электронными ресурсами (Интернет, Электронная библиотечная система - ЭБС, электронный каталог и др.) читатель обязан

- зарегистрировать время начала и окончания пользования автоматизированным рабочим местом читального зала у библиотекаря.
3. Услуги по пользованию электронным ресурсом являются только средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений либо в коммерческих целях.
 4. При работе с электронными ресурсами пользователь обязан:
 - пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированных рабочих местах;
 - копировать информацию для использования в научных или учебных целях в пределах, предусмотренных действующим авторским правом;
 - сохранять информацию только в папку Документы;
 - удалять и редактировать только собственные файлы;
 - по окончании пользования автоматизированным рабочим местом закрывать использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода;
 - сообщать работнику зала о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера. В случае сбоя в работе оборудования и программного обеспечения по вине пользователя ответственность несет последний зарегистрированный за автоматизированным рабочим местом пользователь;
 - бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;
 - соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером.
 5. При работе с электронными ресурсами запрещено:
 - запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;
 - подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
 - вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
 - производить какие-либо отключения либо переключения питающих кабелей.
 6. Библиотекарь не несёт ответственность за содержание информации, полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет.
 7. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией колледжа в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

